

Anno scolastico 2021/22  
Verbale Consiglio d'Istituto n.14 del 09/09/2021

Il giorno nove del mese di settembre dell'anno 2021, alle ore 16.30, si è riunito in modalità remota, attraverso il collegamento con la piattaforma Google Workspace, il Consiglio d'Istituto eletto per il triennio 2018-2021, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.

1. lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. surroga Consiglieri componente genitori sig. Gamuzza; Consiglieri componente docenti proff. Ali e Di Mauro;
3. atto di indirizzo del Dirigente scolastico per l'aggiornamento del POTF;
4. copertura assicurativa a.sc. 2021/2022;
5. contributo scolastico 2021/2022;
6. report richieste pervenute per servizi e modalità di attivazione degli stessi;
7. utilizzo contributo da privati per compartecipazione trasporto degli alunni presso i locali dei Salesiani di via del Bosco;
8. inserimento e assunzione in bilancio PTOF progetto PNSD - Avviso pubblico 13 maggio 2021, n. 10182 - "Spazi e strumenti STEM";
9. patto educativo di corresponsabilità;
10. integrazione al Regolamento di Istituto;
11. moduli autodichiarazione genitori;
12. calendario scolastico D.A. n. 1187 del 05/07/2021 e adattamento;
13. articolazione dell'orario di funzionamento della scuola dell'infanzia e della scuola primaria e scuola secondaria di primo grado nella fase di avvio dell'anno scolastico e per l'intero anno scolastico;
14. data di indizione del rinnovo degli organi collegiali, modalità di svolgimento degli incontri scuola- famiglia e dell'elezione dei rappresentanti dei genitori nei consigli di classe, di interclasse e di intersezione e modalità di svolgimento;
15. uniforme scolastica;
16. mandato al Dirigente scolastico per l'espletamento di atti propedeutici alle attività progettuali per le quali occorra preventiva presa d'atto, acquiescenza ed approvazione da parte degli O.O.C.C. salvo ulteriore ratifica degli stessi nella seduta consiliare successiva;
17. nomina componente Consiglio di Istituto in seno al comitato di verifica delle misure anti-contagio Covid-19;
18. varie ed eventuali

Sono presenti: il Dirigente Scolastico, dott.ssa Pierina Maddalena Cali; i docenti: Pieranna Bruno, Patrizia Calcaterra, Egidio Mauro Lo Castro, Gabriella Motta, Francesca Perna, Venera Grazia Pistone; i genitori degli alunni: il Presidente del Consiglio d'Istituto, signora Daniela Giovanna Agosta, i sigg. Ada Maria Bono, Salvatore Argentino, Salvatore Cammisà, Emanuele Castronuovo, Francesco Scuderi; è presente per il personale ATA la sig.ra Leone Natalina. Partecipa alla seduta il Direttore SGA, dott.ssa Rita Fazzina. Risultano assenti, per i genitori, il sig. Carmelo Amoroso e, per la componente ATA, il sig. Giorgi Antonio. Su indicazione del presidente, funge da segretario verbalizzante il prof. Egidio Mauro Lo Castro.

In apertura di seduta, il presidente legge la richiesta, pervenutale dal sig. Simone, rappresentante dei genitori della classe 2ªG di Scuola Primaria, di sostenere economicamente le famiglie degli alunni che usufruiranno del servizio pre/post scuola nel plesso Salesiani, attraverso un'equa ripartizione del contributo della scuola con coloro che si avvarranno del servizio di trasporto. Il Presidente chiede di decidere se la discussione debba essere affrontata fra le varie ed eventuali (punto 18) o se inserirla come nuovo punto all'o.d.g. affinché possa essere oggetto di delibera. All'unanimità, i componenti del Consiglio inseriscono la richiesta come nuovo punto all'o.d.g.:

punto 18 - Equa ripartizione del contributo da privati tra le famiglie che usufruiranno del servizio trasporto e quelle che si avvarranno del servizio pre/post scuola.

Vista la stretta correlazione, il punto 18 verrà trattato contestualmente al punto 7.

Il punto 18, varie ed eventuali, diventa punto 19.

Interviene la Dirigente che chiede di inserire come nuovo punto all'o.d.g. l'adesione ad un PON per il quale è stata inoltrata richiesta di adesione in piattaforma nella mattinata odierna, essendo possibile acquisire successivamente la delibera del Consiglio d'Istituto. All'unanimità, i componenti del Consiglio inseriscono la richiesta come nuovo punto all'o.d.g.:

punto 19 - Adesione Avviso pubblico n. 28966 del 06/09/2021 - FESR - REACT EU - "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Il punto 19, varie ed eventuali, diventa punto 20.

#### **Punto I all'o.d.g. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.**

Accolta la richiesta di riformulazione, avanzata dal consigliere Cammisa relativamente ad uno dei suoi interventi sul punto 2 all'o.d.g., il verbale della seduta precedente, inviato in anticipo a tutti i componenti del Consiglio, viene approvato all'unanimità. **DELIBERA n. 110/2021.**

#### **Punto II all'o.d.g. surroga Consiglieri componente genitori sig. Gamuzza; Consiglieri componente docenti proff. Ali e Di Mauro.**

Si procede con la surroga dei Consiglieri decaduti. Per la componente docenti, la prof.ssa Rosaria Toscano, prende il posto del prof. G. Ali, la prof.ssa Rosa Margherita Grazia Tricomi prende il posto della prof.ssa Monica Di Mauro. Per la componente genitori, si procede alla surroga del sig., Gamuzza con la sig.ra Agata Catania che risulta assente. Il Presidente, a nome del Consiglio, dà il benvenuto e augura buon lavoro ai nuovi componenti.

#### **Punto III all'o.d.g. Atto di indirizzo del Dirigente scolastico per l'aggiornamento del PTOF.**

Il Dirigente scolastico condivide con il Consiglio l'Atto di Indirizzo. Non essendoci interventi in merito si passa alla discussione del punto successivo.

#### **Punto IV all'o.d.g. Copertura assicurativa a.sc. 2021/2022.**

Il Dirigente scolastico comunica che il contratto di assicurazione giunge a scadenza il 17 ottobre p.v; vista l'offerta pervenuta da Ambiente Scuola Assicurazioni, che prevede un costo di € 5,00 pro capite, conferma dei massimali per una durata triennale, nonché del prezzo bloccato; tenuto conto che si ritiene essenziale l'esistenza di un rapporto fiduciario in un mercato particolare come quello delle assicurazioni scolastiche, del numero ridotto di operatori presenti sul mercato, del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto; che l'offerta presentata si ritiene adeguata alle esigenze di questo istituto ed in linea con il mercato; I componenti del Consiglio deliberano all'unanimità l'affidamento della fornitura di servizi assicurativi per gli alunni ed il personale della scuola per la copertura dei rischi di Responsabilità Civile, Infortuni, Tutela Legale ed Assistenza alla società Ambiente Scuola con sede a Milano in via Petrella 6 partita IVA 03967470968 La prestazione del servizio sarà resa dalle ore 0.00 17/10/2021 alle ore 24.00 del 17/10/2024, fatta salva la facoltà essendo polizza di durata pluriennale la possibilità di disdire annualmente il contratto senza costi per questo Istituto

**DELIBERA n. 111/2021**

#### **Punto V all'o.d.g. Contributo scolastico 2021/2022.**

Il Dirigente scolastico comunica che, anche per il corrente anno scolastico, il contributo sarà di 30,00 € cui andranno aggiunti 5,00 € di copertura assicurativa obbligatoria.

Interviene il sig. Cammisa che chiede se siano confermate le agevolazioni per chi ha più di un figlio.

Il Dirigente scolastico risponde che si continuerà a fare riferimento al Regolamento scolastico, pubblicato sul sito, nel quale le agevolazioni sono previste a partire dal terzo figlio; in questo caso il contributo viene decurtato di una quota.

Il sig. Castronuovo chiede di vincolare il contributo alle spese previste per il servizio trasporto e propone che, proprio per tale motivo, venga aumentato.

La Dirigente informa il Consiglio che al momento la maggioranza dei genitori sta versando solo i 5,00 € dell'assicurazione e che, trattandosi di contributo volontario, la scuola non può imporlo e quindi non ci può essere contezza in anticipo dell'ammontare della cifra. Pertanto, relativamente alla quota da destinare al servizio di trasporto, sarebbe auspicabile non far riferimento al contributo volontario.

Interviene il Presidente, sig.ra Agosta, che afferma come possa essere rischioso chiedere un aumento del contributo perché questo potrebbe far crescere il numero di famiglie che non lo pagano.

Prende la parola il sig. Scuderi il quale sostiene che la cifra di 30,00 €, anche nel confronto con altre scuole, non è elevata e che sarebbe necessario sensibilizzare tutte le famiglie affinché lo versino.

Il sig. Argentino aggiunge che i 30,00 € annuali per il contributo volontario sono una cifra irrisoria rispetto ai circa 50,00 € mensili per il servizio di trasporto, che dovranno versare i genitori i cui figli ne usufruiranno.

In merito ai disagi venutisi a creare a seguito della chiusura del plesso di Pietra dell'Ova e del conseguente trasferimento della sede in via Del Bosco a Catania, il Dirigente scolastico invita i Consiglieri a riflettere su come la scuola e i genitori del Consiglio abbiano fatto di tutto per gestire una situazione che nessuno ha voluto e che la questione del pagamento del servizio di trasporto da parte delle famiglie non è in alcun modo superabile e che più di quanto messo in campo dall'Istituto non si poteva.

Il Presidente aggiunge come non sia possibile fare un paragone tra il pagamento del servizio di trasporto e il contributo delle famiglie perché quest'ultimo è basato su una partecipazione volontaria, non legata alla fruizione di uno specifico servizio.

Interviene il DSGA che sottolinea come, al di là dell'ammontare della quota, sia proprio grazie al contributo di 30,00€, versato fino ad oggi dalle famiglie, che sono state realizzate le economie che consentiranno alla scuola di partecipare in modo significativo ad alleviare parte del disagio di fronte al quale si trovano in molti.

Il sig. Cammisa chiede se sia possibile, da parte della scuola, realizzare un messaggio ufficiale di sensibilizzazione affinché le famiglie che in questo momento possono permetterselo versino una quota eccedente rispetto ai 30,00 € di base, da destinare al contributo per il servizio di trasporto.

Questa proposta trova d'accordo il sig. Scuderi, il quale ribadisce, a sua volta, come in ogni caso non sia possibile mettere sullo stesso piano il contributo volontario con il mensile da pagare per usufruire del bus.

Interviene la sig.ra Leone la quale, dovendo spesso relazionarsi con le famiglie in merito ai versamenti, ritiene come un messaggio da parte della scuola potrebbe essere frainteso, mentre invece sarebbe assai più proficua una campagna di sensibilizzazione realizzata dai genitori del Consiglio che hanno maggiore contezza della situazione delle diverse famiglie. Suggerisce, inoltre, che, per il futuro, il contributo volontario venga sganciato dalla quota obbligatoria da versare per l'assicurazione.

Il DSGA precisa che, dovendo poi relazionare ai revisori dei conti, qualora si andasse a deliberare una quota eccedente da versare rispetto a quella di base del contributo, contemporaneamente dovrà essere deliberato a cosa questa dovrà essere destinata.

La Dirigente ritiene meritoria la proposta dei Consiglieri, ma, venendo dai genitori, pensa che sarebbe opportuno fossero loro stessi a farsi promotori della campagna di sensibilizzazione che, naturalmente, la scuola è disponibile e sottoscrivere e sostenere.

Il sig. Cammisa chiede quindi se la scuola, nel caso in cui la componente genitori del Consiglio preparasse un documento e lo sottoscrivesse, sia disponibile a trasmetterlo ai genitori per darne la massima diffusione.

Interviene il Presidente che propone invece di muoversi classe per classe per evitare che la proposta si presti a fraintendimenti.

Il sig. Cammisa si dice favorevole a questa soluzione.

Interviene il DSGA che ribadisce come, per qualsiasi cifra eccedente i 30,00 € che si voglia spendere per voci diverse da quelle previste dalla A03/01, funzionamento didattico, occorra obbligatoriamente una delibera del Consiglio d'Istituto che ne indichi con precisione la destinazione.

Il sig. Argentino chiede che si invitino tutti a versare il contributo e che una parte dello stesso venga destinata alle sole famiglie che usufruiranno per la prima volta del servizio pre/post scuola perché i propri figli si trovano nel plesso Salesiani, escludendo coloro che se ne sono avvalsi negli anni precedenti.

La Dirigente risponde che un calcolo di questo tipo non è realizzabile e che non è possibile su queste basi escludere nessuno dall'eventuale sostegno economico.

Il signor Scuderi ritiene che il Consiglio debba essere imparziale e non possa andare a sindacare su chi ha chiesto il pre/post scuola negli anni precedenti per stabilire a chi destinare eventuali contributi per l'anno in corso.

Il Presidente chiede, qualora la cifra non venisse versata da tutti, come sarà possibile fare un calcolo preciso per la distribuzione delle somme.

In merito a questo, la Dirigente risponde che sarebbe opportuno evitare una redistribuzione mensile, ma fare un calcolo trimestrale per poi dividere le somme nel periodo successivo.

Il Presidente chiede di votare se mantenere invariato il contributo volontario o aumentarlo. Il Consiglio all'unanimità delibera che rimanga fissato a 30,00 € annuali. **DELIBERA n. 112/2021.**

#### **Punto VI all'o.d.g. Report richieste pervenute per servizi e modalità di attivazione degli stessi.**

La Dirigente informa il Consiglio delle richieste giunte alla scuola. Comunica, inoltre, che nonostante la scadenza fissata al 31 agosto, fino alla mattinata odierna sono pervenute richieste alla scuola di attivazione del servizio pre/post scuola anche per plessi diversi da quello dei Salesiani. Fermo restando che l'Istituto non ha contatti diretti con l'associazione che erogherà il servizio per i singoli alunni (dovranno, infatti, essere le famiglie a doversene occupare), la Dirigente precisa che ai Salesiani l'attivazione per tutte le classi è possibile per la disponibilità di locali, mentre non vale la stessa cosa per gli altri plessi. In quest'ultimo caso, infatti, si potrà avviare il pre/post scuola solo all'interno delle singole aule fra alunni della stessa classe. Naturalmente la scuola non ha alcuna difficoltà a mettere a disposizione i locali prima dell'inizio delle attività didattiche e dopo la loro conclusione qualora ricorrano le condizioni a seguito degli accordi che le famiglie prenderanno con l'associazione che erogherà il servizio.

Il Presidente chiede se per la scuola dell'Infanzia si possa attivare il pre/post scuola e, nel caso, se si possa applicare la formula giornaliera.

La Dirigente risponde che è possibile attivarlo alle stesse condizioni previste per gli altri plessi; per i dettagli relativi alle formule di erogazione/pagamento occorre invece contattare direttamente l'associazione.

Relativamente al servizio di trasporto, interviene il DSGA, comunicando che è stata avviata un'indagine comparativa; nel frattempo, dai calcoli effettuati sulla base dei numeri a disposizione ad oggi e di una ricerca fatta dalla stessa scuola, emerge che il costo annuo per un pullman con accompagnatore si aggira intorno ai 34600,00 €.

#### **Punti VII e XVIII all'o.d.g. Utilizzo contributo da privati per compartecipazione trasporto degli alunni presso i locali dei Salesiani di via Del Bosco - Equa ripartizione del contributo da privati tra le famiglie che usufruiranno del servizio trasporto e quelle che si avvarranno del servizio pre/post scuola.**

Il Dirigente scolastico spiega che la scelta di destinare il contributo da privati in via esclusiva al servizio di trasporto nasce dal fatto che lo stesso doveva essere fornito dall'Ente locale che, però, si è trovato nell'impossibilità di sostenerlo visto l'ingente sforzo economico che ha dovuto affrontare per pagare l'affitto dei locali di via Del Bosco; pertanto, trattandosi di una spesa onerosa, ma inevitabile per alcune famiglie, la scuola ha sentito il dovere di farsene carico, almeno in parte. Dai calcoli forniti dal DSGA emerge quanto segue:

- Costo annuo del servizio 34600,00 €
- Quota a carico della scuola 20.920,00 € con il ricorso all'utilizzo dei fondi TIPS e viaggi d'istruzione
- Quota a carico delle famiglie 13.680,00 €

Premesso che, in base alla vigente normativa, il bus può essere riempito fino all'80% della capienza (massimo 43 persone su un bus da 54 posti), considerato che, ad oggi, a scuola sono pervenute 38 richieste, destinando tutto il contributo da privati al servizio di trasporto, il costo mensile per ciascun alunno sarà di 40 €.

Diversamente, qualora il contributo fosse ripartito fra il servizio di trasporto e quello di pre/post scuola, in base ai dati in possesso della scuola, la situazione sarebbe la seguente:

- Contributo a carico della scuola 25,00 € per alunno.
- Costo del servizio pre/post scuola a carico delle famiglie 5,00 € per ogni figlio.
- Costo del solo pre-scuola o del solo post-scuola a carico delle famiglie 0 €, con un contributo di 5,00 € dato dalla scuola per ogni figlio.
- Costo del servizio di trasporto 77,00 € per alunno.

Alle 17.55 si collega la sig. Catania che, per impegni personali, non ha potuto partecipare alla riunione fin dall'inizio; il Presidente le porge i saluti a nome del Consiglio.

Interviene il sig. Argentino che chiede se sia possibile accettare altre richieste per il servizio di trasporto.

Il DSGA risponde che è possibile, comunque fino a un tetto massimo di 43 alunni, non potendo essere superato l'80% della capienza massima del bus.

Il Dirigente scolastico aggiunge che, qualora la richiesta superasse il numero dei 5 posti rimasti disponibili, sarà necessario che il Consiglio deliberi dei criteri per poter stilare una graduatoria.

Il sig. Argentino propone di dare, in tale circostanza, la priorità a chi si prenota per primo; chiede, inoltre, di calcolare il costo del bus su base giornaliera, prevedendo lo scorporo di eventuali chiusure non previste, ad esempio, per allerta meteo.

Il DSGA rassicura sul fatto che per eventuali mancate fruizioni del servizio, dovute a causa di forza maggiore e che non riguardino il singolo alunno, ma la comunità scolastica per intero, da contratto sarà previsto che la corsa non venga pagata. Naturalmente ribadisce che questo non vale per le necessità individuali.

Il Presidente suggerisce che quanto detto dal DSGA venga messo per iscritto in modo chiaro al fine di evitare possibili fraintendimenti.

La Dirigente fa presente al Consiglio che va deciso insieme alle famiglie degli alunni interessati quando far partire il servizio di trasporto e che, per tale ragione, si ripromette di convocare un incontro con quelle che ne hanno fatto richiesta al fine di fornire tutte le relative informazioni.

Alle ore 18:15, il sig. Argentino lascia la riunione.

Prima di passare alla votazione su due distinte delibere, il Presidente chiede a tutti se sia chiaro, in base ai calcoli sopra illustrati e ampiamente discussi, cosa comporterebbe la scelta di suddividere o meno il contributo da privati fra le famiglie che usufruiranno del pre/post scuola e quelle che usufruiranno del servizio di trasporto.

Alle ore 18:30, la sig.ra Catania lascia la riunione.

Si passa quindi alle deliberazioni.

Il merito all'utilizzo dei fondi TIPS e viaggi d'istruzione, il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità che venga utilizzata per l'anno scolastico in corso la somma di 20.920,00 €. **DELIBERA n. 113/2021.**

Relativamente alla destinazione della somma di 20.920,00 dei fondi TIPS e viaggi d'istruzione, premesso che ogni scelta effettuata deve essere improntata a criteri di equità e imparzialità e deve recare un vantaggio a tutta l'utenza della scuola, il Consiglio d'Istituto, considerate le cifre illustrate sopra dalla Dirigente, ritiene non percorribile la strada dell'equa ripartizione della cifra tra i fruitori del servizio di pre/post scuola e quelli del servizio di trasporto dal momento che, se si optasse per tale soluzione, i primi lo avrebbero quasi a costo zero o, addirittura, ricevendo un contributo mensile di 5,00 € da parte della scuola, mentre i secondi vedrebbero quasi raddoppiato il costo; tale scelta non solo non sarebbe improntata a criteri di equità, ma sarebbe enormemente svantaggiosa per le attuali 38 famiglie interessate che, paradossalmente, si ritroverebbero a pagare, oltre al servizio di trasporto, quello di pre/post scuola di cui usufruirebbero altri.

In base a tale premessa, all'unanimità, il Consiglio d'Istituto delibera che il contributo da privati non sia equamente ripartito fra coloro che usufruiranno del servizio pre/post scuola e coloro che si avvarranno del servizio di trasporto, ma venga destinato esclusivamente alla compartecipazione al servizio di trasporto degli alunni presso i locali del plesso Salesiani di via Del Bosco. **DELIBERA n. 113 bis/2021.**

#### **Punto VIII all'o.d.g. Inserimento e assunzione in bilancio PTOF progetto PNSD - Avviso pubblico 13 maggio 2021, n. 10182 - "Spazi e strumenti STEM"**

Il Dirigente scolastico illustra il progetto e ne chiede al Consiglio l'inserimento nel PTOF e l'assunzione in bilancio.

Il Consiglio approva all'unanimità. **DELIBERA n. 114/2021.**

#### **Punto IX all'o.d.g. Patto educativo di corresponsabilità.**

Essendo stato inviato in anticipo, il Dirigente scolastico domanda se ci siano richieste di interventi di modifica e informa il Consiglio che è stato preparato un modulo di sottoscrizione del Patto e del Regolamento d'Istituto da inviare alle famiglie.

Il Presidente chiede che per la consegna di tale modulo venga fissata una data precisa di scadenza.

Il Consiglio stabilisce che il modulo venga consegnato entro il 30 settembre p.v.

Interviene il sig. Castronuovo che chiede se si possa precisare che la temperatura, in caso di sospetta sintomatologia da Covid-19, possa essere misurata, non solo a distanza di una decina di minuti, come già si fa, ma che l'operazione venga effettuata con due termometri diversi, visto che lo scorso anno, in più occasioni, alunni con temperatura oltre i 37,5° a scuola, una volta giunti a casa, risultavano averla ben al di sotto di tale soglia.

Interviene l'ins. Calcaterra che sottolinea come nei casi indicati, la scuola non avrebbe potuto comportarsi diversamente, dal momento che si era in presenza di sintomatologia da Covid-19.

Non essendoci ulteriori interventi, il Patto viene approvato all'unanimità secondo la formulazione inviata in anticipo ai Consiglieri. **DELIBERA n. 115/2021.**

#### **Punto X all'o.d.g. Integrazione Regolamento d'Istituto.**

La Dirigente chiede se vi siano richieste di modifica relative al documento inviato in anticipo a tutti Consiglieri; non essendoci interventi al riguardo, l'integrazione al Regolamento viene approvata all'unanimità. **DELIBERA n. 116/2021.**

#### **Punto XI all'o.d.g. Moduli autodichiarazione genitori.**

Come i precedenti documenti, la modulistica sugli adempimenti relativi al Covid-19 e alla giustificazione delle assenze è stata inviata in anticipo e, non essendoci richieste di modifica, viene approvata all'unanimità. **DELIBERA n. 117/2021.**

#### **Punto XII all'o.d.g. Calendario scolastico D.A. n. 1187 del 05/07/2021 e adattamento.**

Il Dirigente scolastico informa il Consiglio delle date di avvio e conclusione dell'anno scolastico 2021-2022 e delle sospensioni previste dal calendario scolastico della Regione Sicilia. Chiede, inoltre, la delibera su ulteriori due giornate di sospensione, approvate dal Collegio dei Docenti, nelle date di venerdì 7 gennaio 2022 e venerdì 3 giugno 2022.

Interviene il prof. Lo Castro, il quale chiede che alle due giornate indicate dalla Dirigente, venga aggiunto anche il lunedì 2 novembre 2021, nell'ottica di ripresa e valorizzazione di tradizioni culturali che nel tempo le giovani generazioni stanno perdendo, in favore di altre lontane dalle nostre radici e spesso legate soltanto ad aspetti squisitamente ludici e consumistici.

Il Consiglio, all'unanimità, approva la sospensione delle attività didattiche nelle giornate del 2 novembre 2021, 7 gennaio e 3 giugno 2022. **DELIBERA n. 118/2021.**

#### **Punto XIII all'o.d.g. Articolazione dell'orario di funzionamento della scuola dell'infanzia e della scuola primaria e scuola secondaria di primo grado nella fase di avvio dell'anno scolastico e per l'intero anno scolastico.**

Il Dirigente scolastico illustra l'articolazione dell'orario di funzionamento dei tre ordini di scuola sia nella fase di avvio del nuovo a. s. che nella sua prosecuzione, come di seguito dettagliato:

**SCUOLA SECONDARIA** orario annuale delle lezioni 8:00-14:00.

**Ingresso e uscita** - È fatto assoluto divieto per gli accompagnatori degli allievi della scuola Secondaria entrare con la propria auto nel posteggio antistante alla scuola per motivi di sicurezza. Verranno create aree delimitate, in prossimità dei tre ingressi, presso cui gli alunni potranno attendere e dove verranno prelevati dai docenti della prima ora. All'uscita verranno accompagnati al cancello che separa il plesso dal posteggio dagli insegnanti dell'ultima ora che avranno il compito di non far creare assembramenti.

#### **Inizio**

**16-09-2021** - ingresso classi prime scuola Secondaria (ore 9:00-12:00): gli alunni, accompagnati da un solo genitore (tutti muniti di mascherina) saranno accolti negli spazi antistanti all'edificio scolastico. Successivamente, i soli alunni entreranno nelle proprie classi accompagnati dai docenti. Le famiglie si fermeranno con un altro docente per ricevere tutte le informazioni necessarie.

**17-09-2021** ingresso alunni classi scuola Secondaria (8:00-12:00).

**Dal 20-09-2021** tutte le classi di scuola Secondaria seguiranno l'orario regolare: 8:00-14:00.

#### **Tempi e modalità della ricreazione**

25 min. così articolati:

- 10:50-11:15 > nei primi dieci minuti gli alunni consumeranno in classe la merenda e poi, muniti di mascherina, si recheranno negli spazi esterni indicati. Il cambio dell'ora fra i docenti avverrà all'interno dell'aula alle ore 11:00.

In caso di condizioni meteo avverse la ricreazione si svolgerà in classe riducendo al minimo gli spostamenti.

#### **Uso dei bagni**

Dalla classe potrà uscire solo un alunno alla volta, al rientro dovrà igienizzarsi le mani.

**SCUOLA PRIMARIA** - Orario annuale 8:15/13:45 - tempo pieno 8:15/16:00.

**Inizio:**

**16/09/2021 solo classi prime nei plessi di Trappeto e dei Salesiani** ore 9:00/12:00. Ingresso all'interno dell'edificio riservato solo agli alunni.

**nel plesso di via Balatelle** ore 8:30/11:30. Ingresso all'interno dell'edificio riservato solo agli alunni.

**17/09/2021 tutte le classi**

Ai Salesiani il 17/09/21 ingresso scaglionato su due fasce, per evitare eccessivo assembramento: 8:15 classi terze, quarte e quinte; ore 8:45 classi prime e seconde.

Uscita: 11:45 classi prime e seconde; 12:00 terze, quarte e quinte.

Trappeto ingresso: 8:15 - uscita: 11:45 classi prima e seconde; ore 12:00 classi terza, quarta e quinta.

Balatelle 8:15/11:45 tutte le classi.

**CLASSI A 30 ORE**

Dal 20/09/2021 fino alla fine dell'anno scolastico

**Ingresso** per tutti i plessi ore 8:15.

**Uscita**

Salesiani ore 13:30 prime e seconde; ore 13:45 terze, quarte e quinte.

Trappeto ore 13:35 classi prima e seconde; ore 13:45 classi terze, quarte e quinte.

**CLASSI A TEMPO PIENO**

Dal 20/09/2021 al 01/10/2021 **ingresso** ore 8:15 **uscita** ore 13:45.

Dal 04/10/2021 fino alla fine dell'anno scolastico ore **ingresso** ore 8:15 e **uscita** ore 16:00 (con pasto domestico qualora non sia ancora iniziato il servizio di refezione dell'Ente Locale).

**Ingresso e uscita**

Saranno creati degli stalli distanziati in prossimità di tutti gli ingressi presso cui potranno attendere gli alunni e dove verranno prelevati dal docente della prima ora e lasciati da quello dell'ultima che avranno il compito di non far creare assembramenti. **Nessun genitore** all'ingresso (dopo aver lasciato il proprio figlio al docente della prima ora) o all'uscita, **può sostare nel cortile del plesso scolastico**. L'alunno potrà essere accompagnato da un solo genitore; genitore ed allievo dovranno indossare i DPI. Solo in caso di pioggia sostenuta gli alunni anziché attendere negli stalli esterni saranno accompagnati dal genitore all'ingresso loro assegnato, che sarà vigilato da un collaboratore, e autonomamente raggiungeranno la classe. **È fatto divieto di ingresso al genitore nei locali scolastici**. In caso di pioggia sostenuta gli alunni verranno riconsegnati alle famiglie nel portone di uscita loro assegnato. Per evitare assembramenti verranno differenziati gli orari di uscita, **il genitore** prelevato il proprio figlio, **deve immediatamente lasciare lo spazio antistante il portone**.

**Tempi e modalità della ricreazione** - La ricreazione si svolgerà con una durata di 20 minuti, nei primi dieci minuti gli alunni consumeranno in classe la merenda e poi, muniti di mascherina, si recheranno negli spazi esterni indicati.

Ai Salesiani si prevedono due fasce orarie: una per le classi prime e seconde; l'altra per le classi terze, quarte e quinte.

A Balatelle unica fascia oraria 10:30-10:50.

A Trappeto si prevedono due fasce orarie: ore 10:30 classi prima e seconde; ore 11:00 classi terza, quarta e quinta.

**Uso dei bagni**

Dalla classe potrà uscire solo un alunno alla volta, al rientro dovrà igienizzarsi le mani.

**SCUOLA DELL'INFANZIA** orario annuale: R. Sanzio 8:00/13:00 - ore 8:00 /16:00; Trappeto ore 8:30/13:30 o 8:00-13:00.

**Inizio**

**16 e 17 /09/2021** solo i bambini nuovi iscritti, accompagnati da un solo genitore tenuto al rispetto di tutte le misure anti Covid e l'obbligo di indossare la mascherina per tutto il tempo di permanenza nei locali. Si



propone di dividere i nuovi iscritti delle diverse sezioni in due gruppi, il primo gruppo entrerà alle 8:30 fino alle 10:00 e il secondo gruppo dalle 10:30 alle 12:00;

20 e 21/09/2021 solo i nuovi iscritti senza genitori dalle 8:30 alle 12:30.

Dal 22/09/2021 alla fine dell'anno scolastico orario completo tutti gli alunni con flessibilità oraria per i nuovi iscritti.

#### **Ingresso**

R. Sanzio dalle 8:00 alle 8:30; uscita dalle 12:30 alle 13:00.

Trappeto dalle 8:30 alle 9:00; uscita dalle 13:00 alle 13:30 (con flessibilità per l'uscita dei nuovi iscritti).

#### **Ingresso e uscita**

Ogni sezione avrà il suo percorso per entrare nell'edificio scolastico e i genitori consegneranno i bambini alle insegnanti avendo l'accortezza di mantenere la giusta distanza evitando assembramenti. L'uscita avrà lo stesso percorso dell'entrata i bambini verranno preparati e consegnati ai rispettivi genitori da ciascuna insegnante di sez., le quali avranno cura di igienizzare le mani dei bambini in ingresso e in uscita.

#### **Tempi e modalità della ricreazione**

I bambini consumeranno la merenda in classe poi si recheranno negli spazi esterni per la ricreazione che seguirà una turnazione di mezz'ora per sezione.

#### **Uso dei bagni**

L'uso dei servizi igienici sarà regolamentato secondo una precisa turnazione tra le sezioni.

In merito alle richieste di autorizzazioni a ingressi posticipati e uscite anticipate, la Dirigente precisa che, dovendo obbligatoriamente essere raggiunto da ciascun alunno il monte orario annuale di 891 ore per ottenere l'ammissione allo scrutinio finale, non sarà possibile adire a tali richieste. Tuttavia, essendoci la consapevolezza delle difficoltà dei genitori che dovranno accompagnare i figli in plessi diversi e, per quest'anno, anche distanti, ci sarà da parte dei docenti una tolleranza in ingresso fino a quindici minuti, purché la stessa sia sporadica e non si traduca in un ritardo quotidiano.

Interviene il sig. Cammisa, il quale domanda come mai l'uscita anticipata venga consentita agli alunni che usufruiscono del servizio Scuolabus erogato dal Comune di San Giovanni La Punta.

La Dirigente risponde che in quel caso l'autorizzazione è determinata dagli orari dell'erogazione del trasporto e non dalla volontà individuale del Dirigente scolastico o della singola famiglia.

Il Presidente chiede alle insegnanti di scuola Primaria di sollecitare i genitori a non sostare in prossimità del cancello di ingresso del plesso di via Balatelle, oltre il tempo necessario per lasciare/prelevare i propri figli questo per evitare gli assembramenti che rischiano di verificarsi nel caso in cui si soffermino per chiedere informazioni.

Il Consiglio approva all'unanimità. **DELIBERA n. 119/2021.**

**Punto XIV all'o.d.g. Data di indizione del rinnovo degli organi collegiali, modalità di svolgimento degli incontri scuola - famiglia e dell'elezione dei rappresentanti dei genitori nei consigli di classe, di interclasse e di intersezione e modalità di svolgimento.**

Il Dirigente scolastico comunica che le elezioni dei rappresentanti dei genitori nei consigli di classe, di interclasse e di intersezione avranno luogo martedì 26 ottobre p.v. Il tutto si svolgerà in modalità remota.

Gli incontri scuola famiglia si svolgeranno in modalità remota a metà dicembre e fine aprile.

Durante l'anno sarà possibile contattare i docenti solo tramite i canali ufficiali (segreteria didattica, mail di Google Workspace o Registro Argo) per colloqui individuali su specifiche problematiche del singolo allievo. Gli appuntamenti saranno fissati dagli insegnanti e avverranno in modalità remota. Il Consiglio approva all'unanimità.

**DELIBERA n. 120/2021.**

#### **Punto XV all'o.d.g. Uniforme scolastica.**

In merito all'utilizzo dell'uniforme per la Scuola Secondaria, la Dirigente, una volta superato il periodo di avvio dell'anno scolastico, vorrebbe effettuare un sondaggio ufficiale per chiedere alle famiglie se ne vogliono o meno l'adozione (ovviamente i colori già stabiliti con le precedenti deliberazioni non saranno oggetto di modifica).

Interviene il sig. Castronuovo, dicendo che è stata una sua richiesta l'inserimento di questo punto, dietro sollecitazione di alcuni genitori che avranno i figli al plesso Salesiani, i quali ritengono che l'uniforme darebbe maggiore garanzia di riconoscibilità dei bambini da parte dei docenti.

La Dirigente risponde che, per quanto riguarda la Scuola Primaria, è una prassi consolidata l'uso dell'uniforme e che quindi non c'è alcun problema a continuare su questa strada; invece, per ciò che attiene alla Scuola Secondaria non è possibile imporre l'obbligo senza una delibera del Consiglio d'Istituto e l'inserimento all'interno del Regolamento con le relative sanzioni in caso di mancata adozione.

Interviene la sig.ra Bono la quale ritiene che il Consiglio dovrebbe muoversi in tal senso, inserendo l'obbligo dell'uniforme all'interno del Regolamento e prevedendo sanzioni per chi lo disattende, soprattutto per il rispetto che si deve a chi lo scorso anno ha acquistato felpe e magliette rosse come richiesto.

Essendo tuttavia il Consiglio in scadenza, si ritiene opportuno non imporre questa decisione ai nuovi Consiglieri che saranno eletti di qui a qualche mese, pertanto viene deliberato all'unanimità che rimanga in vigore la circolare n. 9014 del 29/12/2021. **DELIBERA n. 121/2021.**

#### **Punto XVI all'o.d.g. Mandato al Dirigente scolastico per l'espletamento di atti propedeutici alle attività progettuali per le quali occorra preventiva presa d'atto, acquiescenza ed approvazione da parte degli O.O.C.C. salvo ulteriore ratifica degli stessi nella seduta consiliare successiva.**

Il Dirigente scolastico chiede il mandato, come già negli anni precedenti, al fine di velocizzare le procedure ed evitare di perdere la possibilità di adesione ai progetti a causa di scadenze ravvicinate, ferma restando la ratifica degli stessi nelle sedute consiliari successive. Il Consiglio approva all'unanimità. **DELIBERA n. 122/2021.**

#### **Punto XVII all'o.d.g. Nomina componente Consiglio di Istituto in seno al comitato di verifica delle misure anti-contagio Covid-19.**

Viene nominata all'unanimità, quale componente Consiglio di Istituto in seno al comitato di verifica delle misure anti-contagio Covid-19, la sig.ra Daniela Giovanna Agosta. **DELIBERA n. 123/2021.**

#### **Punto XIX all'o.d.g. Adesione Avviso pubblico n. 28966 del 06/09/2021 - FESR - REACT EU - "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**

La Dirigente informa il Consiglio che nella mattinata odierna è arrivata la possibilità di aderire ad un PON per l'acquisto di materiali per la didattica e la segreteria. Essendo la procedura a sportello ed essendo possibile acquisire la delibera del Consiglio d'Istituto successivamente, al fine di non perdere l'opportunità di ottenere i fondi previsti, è stata inoltrata alle 8:00 di questa mattina la richiesta di adesione. La Dirigente chiede di deliberare a favore della partecipazione. Il Consiglio approva all'unanimità. **DELIBERA n. 124/2021.**

#### **Punto XX all'o.d.g. Varie ed eventuali.**

Il Presidente del Consiglio d'Istituto, a seguito di richieste da parte di alcuni genitori, domanda se ci siano notizie dei lavori nei locali della Delegazione comunale e quando si potranno avere notizie certe sull'inizio delle attività, essendo giunti ormai a pochi giorni dalla ripresa.

La Dirigente risponde che ha avuto conferma che i lavori verranno effettuati a breve e i locali saranno resi fruibili per lo svolgimento delle attività delle sezioni dell'infanzia di Trappeto centro, ma che al momento non può dare certezze sulla data di inizio delle attività didattiche.

Il Sig. Scuderi domanda se la scuola, per il nuovo anno scolastico, abbia intenzione di riprendere i corsi per le certificazioni Cambridge.

La Dirigente risponde che c'è questo orientamento e che si stanno studiando le modalità affinché si possano realizzare nel rispetto di tutte le misure previste dai protocolli di sicurezza.

Non essendoci ulteriori interventi, alle ore 19.55, la seduta è sciolta.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
Egidio Mauro Lo Castro

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO  
Daniela Giovanna Agosta